

Принято на заседании  
Педагогического совета  
Протокол № 2  
От «18» декабря 2014 г.



«Утверждаю»  
Директор КОГОБУ «Лицей г. Советск»  
Н. Г. Тарасова  
Приказ № 86/1 от «23» декабря 2014 г.

## Положение о промежуточной аттестации и промежуточном контроле в КОГОБУ «Лицей г. Советск»

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ, Приказом Минобрнауки РФ от 3 декабря 1999 г. № 1075 «Об утверждении Положения о государственной (итоговой) аттестации выпускников IX и XI (XII) классов общеобразовательных учреждений Российской Федерации», Уставом КОГОБУ «Лицей г. Советск» (далее – Лицей).

1.2. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся.

1.3. Промежуточная аттестация – это любой вид аттестации, контроля, проводимых во всех классах, кроме государственной (итоговой) аттестации.

1.4. Задачи промежуточной аттестации:

обеспечение социальной защиты обучающихся, соблюдение их прав и свобод в части регламентации учебной нагрузки в соответствии с законодательством Российской Федерации, уважение их личности и человеческого достоинства;

установление фактического уровня теоретических знаний и понимания учащихся по предметам обязательного компонента учебного плана, их практических умений и навыков; соотнесение этого уровня с требованиями федерального государственного образовательного стандарта;

контроль за выполнением учебных программ.

### 2. Формы и виды промежуточной аттестации

В Лицее устанавливается пятиуровневая система промежуточной аттестации учащихся:

1 уровень – само- и взаимоконтроль, осуществляемый на всех учебных занятиях;

2 уровень – многоуровневая система контроля учителя, планируемая до начала изучения темы;

3 уровень – текущий контроль учащихся в течение четверти, полугодия;

4 уровень – контроль независимой (внешней) комиссии, осуществляемый в соответствии с планом работы департамента образования Кировской области;

5 уровень – административный контроль, планируемый как составная часть плана работы на текущий учебный год.

### 3. Само- и взаимоконтроль

3.1. Цель само- и взаимоконтроля – провести самооценку уровня знаний учащихся.

3.2. Само- и взаимоконтроль осуществляют учащиеся во всех классах по всем предметам в соответствии с планами уроков, разработанных учителем.

3.3. Само- и взаимоконтроль проводится путем сравнения с образцом, в форме взаимных проверок, в виде консультаций с учителем.

3.4. Проверяющий назначается учителем или выбирается учащимся.

3.5. Подготовка к само- и взаимоконтролю осуществляется в процессе учебных занятий.

3.6. Материал для само- и взаимоконтроля, как правило, готовится учителем, но также может выбираться проверяющим учеником.

3.7. Результаты само- и взаимоконтроля обсуждаются на том же или следующем уроке.

#### 4. Многоуровневая система контроля учителя

4.1. Цель многоуровневой системы контроля учителя – выявить уровень знания, понимания, применения, обобщения и ценностной оценки изученного материала.

4.2. Контроль учителя осуществляется в соответствии с технологической картой, составленной учителем на всю тему еще до ее изучения.

4.3. Контроль учителя проводится во всех классах по всем предметам, но наиболее ярко его многоуровневый характер проявляется на уроках, проводимых либо по модульной, либо по интегральной технологии, либо по технологии уровневой дифференциации.

4.4. Подготовка к контролю учителем осуществляется в процессе учебных занятий.

4.5. Материал для контроля учитель готовит еще до изучения темы.

4.6. На все работы учитель дает устную рецензию.

4.7. Результаты контроля обсуждаются на следующем уроке после завершения проверки.

#### 5. Текущий контроль

5.1. Текущему контролю подлежат учащиеся всех классов.

5.2. Форму текущего контроля определяет учитель с учетом контингента обучающихся, уровня обученности учащихся класса, содержания учебного материала, используемых образовательных технологий и др. Избранные формы текущего контроля учителем подается вместе с рабочей программой в учебную часть для утверждения.

5.3. Текущий контроль успеваемости обучающихся осуществляется по пятибалльной системе. Промежуточные оценки выставляются в 7-9 классах по четвертям, по предметам, на изучение которых отводится 1 час в неделю – за полугодие, а в 10-11 классах – по полугодиям. В конце учебного года выставляются годовые и итоговые оценки.

5.4. Порядок выставления отметок за письменные работы:

оценка за выполненную письменную работу заносится в классный журнал к следующему уроку;

оценка за творческие работы по предметам в 7-9 классах – не позже чем через неделю после их проведения;

оценка за сочинение, диктант, изложение в 7-11 классах – не позднее чем через неделю;

оценка за контрольную работу по математике в 10-11 классах – не позднее чем через неделю.

5.5. Самостоятельные, проверочные работы небольшого объема также оцениваются. Оценки в журнал за эти работы могут быть выставлены по усмотрению учителя.

5.6. Оценка творческих работ осуществляется исходя из общедидактических норм. В случае, когда творческая работа является домашним заданием, учитель вправе устанавливать определенные сроки сдачи работы. При этом нарушение срока сдачи на одну неделю дает право учителю снизить отметку на один балл. Нарушение сроков сдачи более чем на одну неделю дает возможность учителю не принимать работу и выставить в журнал оценку «2».

5.7. Пропуск обучающимся занятий, на которых было запланировано проведение контрольных работ, не освобождает обучающегося от написания пропущенной контрольной работы. Учитель должен выделить для этого время.

5.8. Восполнение обучающимся знаний по пропущенному материалу производится самостоятельно. Отсутствие обучающегося на предыдущем уроке (уроках) не освобождает его от текущего оценивания. Учитель вправе выбрать письменный, устный или комбинированный способ проверки знаний, умений и навыков.

5.9. Учитель должен комментировать оценку обучающегося, чтобы обучающийся смог устранить недостатки в дальнейшем.

5.10. За плохое поведение на уроке оценка не снижается, учитель должен использовать другие методы воздействия на обучающегося.

5.11. Лица, обучающиеся по индивидуальным учебным планам, аттестуются только по предметам, включенным в этот план. Лица, временно обучающиеся в санаторных школах, реабилитационных общеобразовательных учреждениях, аттестуются на основе их аттестации в этих учебных заведениях.

5.12. Учащиеся, пропустившие по независящим от них причинам 2/3 учебного времени, не аттестуются. Вопрос об их аттестации решается в индивидуальном порядке директором Лицея на основании заявления родителей (законных представителей), по согласованию с родителями (законными представителями) учащихся.

5.13. Оценка учащихся за четверть (полугодие) выставляется на основе результатов письменных работ и устных ответов учащихся и с учетом их фактических знаний, умений и навыков.

5.14. За неделю до начала каникул по каждому предмету учебного плана выставляется предварительная четвертная (полугодовая) оценка.

## 6. Контроль независимой комиссии

6.1. Цель контроля – выявить уровень знаний базового компонента и уровень обученности учащихся.

6.2. Контроль независимой комиссией проводится в форме письменных работ, тестов.

6.3. Контроль независимой комиссией проводится в классах, определенных решением департамента образования Кировской области по утвержденному им расписанию не позднее, чем за неделю до его начала.

6.4. Подготовка к контролю осуществляется в процессе учебных занятий.

6.5. Проверка письменных аттестационных работ осуществляется членами независимой комиссии.

6.6. Результаты контроля обсуждаются на Совещании при директоре.

## 7. Административный контроль

7.1. Цель административного контроля – выявить уровень знаний базового, профильного компонента и динамику уровня обученности учащихся, систему работы учителя по предмету.

7.2. Административный контроль проводится в период «зимней» (конец декабря для 8-11 классов) и «летней» (конец мая для 8-11 классов) зачетной недели.

7.3. Административный контроль проводится в форме устных и письменных экзаменов, тестов, тематических зачетов, семинаров и других формах.

7.4. Лица, осваивающие основную образовательную программу в форме самообразования или семейного образования, вправе пройти экстерном промежуточную аттестацию. Указанные лица, не имеющие основного общего или среднего общего образования, вправе пройти экстерном промежуточную аттестацию бесплатно. При прохождении аттестации экстерны пользуются академическими правами обучающихся по соответствующей образовательной программе.

7.5. К зачету допускаются все учащиеся с 7 по 11 класс.

7.6. От административного контроля освобождаются учащиеся:  
по состоянию здоровья на основании справки из лечебного учреждения;  
обучающиеся индивидуально (на дому) при условии, что они успевают по всем предметам;

обучающиеся, знания которых оценены на «отлично».

7.7. Учащиеся, заболевшие в период проведения зачетной недели, сдают ее в сроки, установленные для них приказом директора Лицея, или аттестуются по текущим оценкам по решению Педагогического совета.

7.8. Административный контроль проводит комиссия, состав которой утверждается приказом директора Лицея. В состав комиссии входит учитель и ассистент.

7.9. Количество предметов, выносящих на зачетную неделю:

в 7-х классах – 2 предмета: русский язык, математика.

в 8-х классах – 3 предмета: русский язык, математика, предпрофильный предмет – по выбору обучающегося;

в 9-х классах – 3 предмета: русский язык, математика, предпрофильный предмет – по выбору обучающегося;

в 10-х классах - 4 предмета: русский язык, математика, профильный предмет – два предмета по выбору обучающегося;

в 11-х классах - 4 предмета: русский язык, математика, профильный предмет – два предмета по выбору обучающегося.

7.10 Зачетная неделя проводится по расписанию, утвержденному директором Лицея не позднее, чем за неделю до ее начала.

7.11. Подготовка к административному контролю осуществляется в процессе учебных занятий.

7.12. Проведение административного контроля по двум предметам в один день не допускается.

7.13. Материал для контроля готовят представители методических объединений по заданию заместителя директора отвечающего за учебно-воспитательную работу.

7.14. Проверка письменных аттестационных работ осуществляется членами комиссии.

7.15. Отчет об административном контроле ведущий учитель в письменной форме сдает заместителю директора отвечающему за учебно-воспитательную работу в течение двух дней после проведения аттестации.

7.16. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

7.17. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

7.18. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету не более двух раз в сроки, определяемые Лицеом, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося.

7.19. Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

7.20. Обучающиеся по образовательным программам в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в Лицее.

7.21. На письменные работы, оцененные отметками «2» и «5», ведущий учитель пишет рецензию.

7.22. Результаты административного контроля обсуждаются на Совещании при директоре.

## 8. Заключительные положения

Настоящее положение вступает в силу с момента его подписания директором Лицея и действует до внесения изменений или принятия положения в новой редакции.